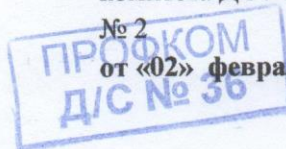


УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета ДОУ №36

№ 2

от «02» февраля 2026 года



ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации ДОУ
№36
на 2026 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»; -своевременная Постановка и снятие с учёта членов профсоюза в программе АИС.	в течение года еженедельно	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС Яковлева Г.Н.
2.	Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе «Профплюс», информирование о преимуществах, о льготах для членов Профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации. Яковлева Г.Н.
3.	Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз»	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации. Яковлева Г.Н.
4.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации. Яковлева Г.Н.
5.	Принять активное участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города, акциях и мероприятиях	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.

	Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Общероссийского Профсоюза образования.		Яковлева Г.Н.
6.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию, заявлений на предоставление материальной помощи для членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Яковлева Г.Н.
7.	Проведение «Публичного отчёта о деятельности Профсоюза» и его опубликование по итогам 2025 г. на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ»	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н.
8.	Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 г.г.	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации. Яковлева Г.Н.
9.	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	февраль	Председатель первичной профсоюзной организации. Яковлева Г.Н.
10.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Председатель первичной профсоюзной организации. Яковлева Г.Н.
11.	Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя»	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н.
12.	Принять участие в профсоюзных конкурсах различного уровня	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации,

			члены профкома Яковлева Г.Н.
--	--	--	---------------------------------

1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: - Летние проекты отдыха для членов Профсоюза; - «Путевка за полцены»; -20 % скидка для членов Профсоюза и членов их семей в Здравницы Татарстана.	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации. Яковлева Г.Н.
1.2.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2025 году и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю.
1.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, - «О порядке обеспечения работников муниципальных учреждений санаторно-курортным лечением посредством предоставления сертификата», - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.

2.Заседания Профсоюзного комитета

2.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2026 год.	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.2.	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг..	Февраль -март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.3.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.4.	Аннотация номеров газет «Профсоюзная среда» и «Новое слово», анализ информации профсоюзных сайтов и официальных страниц в социальных сетях Нижнекамской ТОРДО, Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Профсоюза образования	ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.5.	Оформление ходатайств на награждение профсоюзными грамотами	в течение года	Председатель первичной профсоюзной

			организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.6.	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель, по особому плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю.
2.7.	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.8.	Организация и проведение: - «Профсоюзной недели» в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.9.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека, с приглашением членов профсоюза- работающих и неработающих пенсионеров.	Октябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.10.	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н.

			Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.11.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.12.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	По отдельному плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.13.	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.14.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
2.15.	- О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2027 год.	ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.

2.16.	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
-------	--	----------------	---

1. Работа комиссий.

3.1.	Комиссия по информационной работе		
3.1.1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». Систематизация работы в программе АИС - своевременная постановка и снятие с учёта членов профсоюза.	в течение года еженедельно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.1.2.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.1.4.	Принять активное участие в проведении акции	сентябрь	Председатель первичной

	«Профсоюзная неделя»		профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.1.5.	Создать фото- и видеотеку основных мероприятий, которые проводит первичная профсоюзная организация.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.1.6.	Выкладывать на официальной страничке, в социальных сетях ДОУ информацию о проведенных мероприятиях первичной профсоюзной организации	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.2.	Комиссия по социальному партнерству		
3.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.2.2.	Разработать макет, провести обсуждение по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.

	занятости населения		
3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.	регулярно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.	Комиссия по охране труда.		
3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.3.	Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.4.	Оказать методическую помощь в правильном ведении документации по ОТ в ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

			Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.5.	Провести мероприятия приуроченные Всемирному дню охраны труда.	апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.6.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.7.	Провести проверку обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома, уполномоченный по ОТ Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
3.3.8.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.3.9.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации,

			<p>члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.</p>
3.3.10.	Оказывать содействие уполномоченному по ОТ при проведении проверок безопасности рабочих мест	в течение года	<p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.</p>
3.4.	Культурно-массовая комиссия		
3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	в течение года	<p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.</p>
3.4.2	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	сентябрь	<p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.</p>
3.4.3.	Проведение пропаганды здорового образа жизни.	в течении года	<p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.</p>

			Низамова Р.Р.
3.4.4.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Зеленого педсовета, Всемирного Дня охраны труда.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.4.5.	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.4.7.	Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.4.8.	Принять участие в «Профсоюзной зарядке» для членов профсоюза в рамках акции «Профсоюзная неделя»	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

			Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.4.9.	Принять участие в организации экскурсий, коллективных посещений театров, концертных залов, выставок.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.5	Ревизионная комиссия		
3.5.1	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички.	в течении года	председатель комиссии, члены комиссии Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.5.3.	Организация и проверка организационно - финансовой работы.	сентябрь	председатель комиссии Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.5.4.	Рассмотрение писем и обращений членов профсоюза	при поступлении	председатель комиссии, члены комиссии Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю.

			Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.6	Комиссия по осуществлению общественного контроля		
3.6.1	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.6.2.	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.	апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е. Низамова Р.Р.

4. Работа с социальным партнером.

4.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
4.2	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
4.3	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
4.4.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
4.5.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
4.6.	Обеспечение профсоюзного	в течение года	Председатель

	контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда		первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.
4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	по плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома Яковлева Г.Н. Маркелова М.Ю. Иванова Л.Е.

Председатель ППО ДОУ №36 Яковлева Яковлева Галина Николаевна